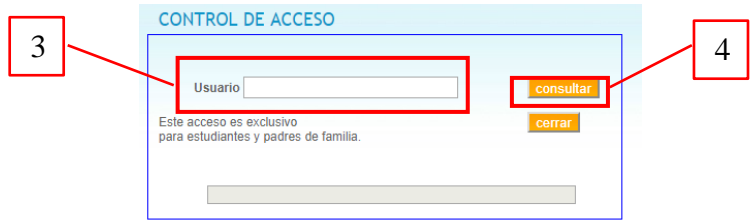


- Haga click en **la imagen matrícula 2018** que se encuentra en la parte central. (allí abre el sistema Diamante académico, en este sistema se manejan las notas actualmente).
- En la casilla usuario, digite el número de documento de uno de los padres o acudiente.
- De click en consultar.



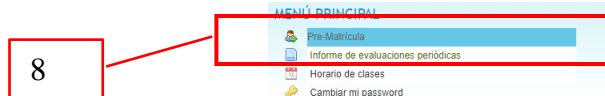
- Inmediatamente aparece la siguiente imagen, en la parte inferior aparece el correo que se encuentra registrado con el número de documento digitado, de click en el botón "enviar Password". El sistema le enviara al correo la contraseña para ingresar al sistema.



- Cuando le llegue al correo la contraseña, dígitela en la casilla password y de click en consultar.
- En la pestaña "seleccione el usuario a consultar" de clic sobre el nombre del estudiante.



- De click sobre el título "Matrícula"



- Diligencie el formulario con los datos que le soliciten del estudiante y de los padres.
- Una vez finalice haga clic en el botón **grabar**.
- Este formulario debe completarlo en su totalidad **una sola vez**.
- Lea detenidamente y siga las instrucciones que le muestra el sistema para **descargar: Resumen de actualización de datos, contrato de prestación de servicios educativos 2018, formato de recaudo, (si su hijo tomará el servicio de ruta) el contrato de transporte de Global Exprestur y la lista de chequeo todos** los documentos mencionados anteriormente están allí alojados.
- Cuando haya descargado todos los documentos disponibles y necesarios de click en el botón "**terminar**".

10

